



TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP CAO SU VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG

Địa chỉ: 1428 Phú Riềng Đỏ - P. Bình Phước - Tỉnh Đồng Nai
ĐT: 0271.3879787 Email: caodangmiendong@cdmd.edu.vn
Fax: 0271.3870291 Website: www.cdmd.edu.vn

QUY TRÌNH
BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI

Mã hóa : QT.05
Ban hành lần : 04
Hiệu lực từ ngày : 05/12/2024

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			 
Họ và tên	BÙI THANH HỒNG	NGUYỄN HUY ĐÀO	BÙI ĐÌNH NINH
Chức danh	TP. TT-KT&ĐBCL	P.HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

1. Mục đích và phạm vi áp dụng

1.1. Mục đích:

Quy trình xây dựng ngân hàng câu hỏi và đề thi nhằm thể hiện toàn bộ quá trình chuẩn bị, lập kế hoạch, biên soạn, thẩm định và đưa vào sử dụng, đáp ứng yêu cầu đảm bảo chất lượng, phù hợp nội dung đào tạo.

Ngân hàng đề thi đảm bảo tính khách quan, công bằng trong việc đánh giá kết quả học tập của HSSV, đồng thời giảm thiểu các sai sót trong quá trình ra đề thi.

1.2. Phạm vi áp dụng: Quy trình này áp dụng cho tất cả các đơn vị liên quan đến công tác giảng dạy, biên soạn ngân hàng đề thi tại trường Cao đẳng Miền Đông.

2. Định nghĩa và từ viết tắt

2.1. Định nghĩa: Không có định nghĩa

2.2. Từ viết tắt:

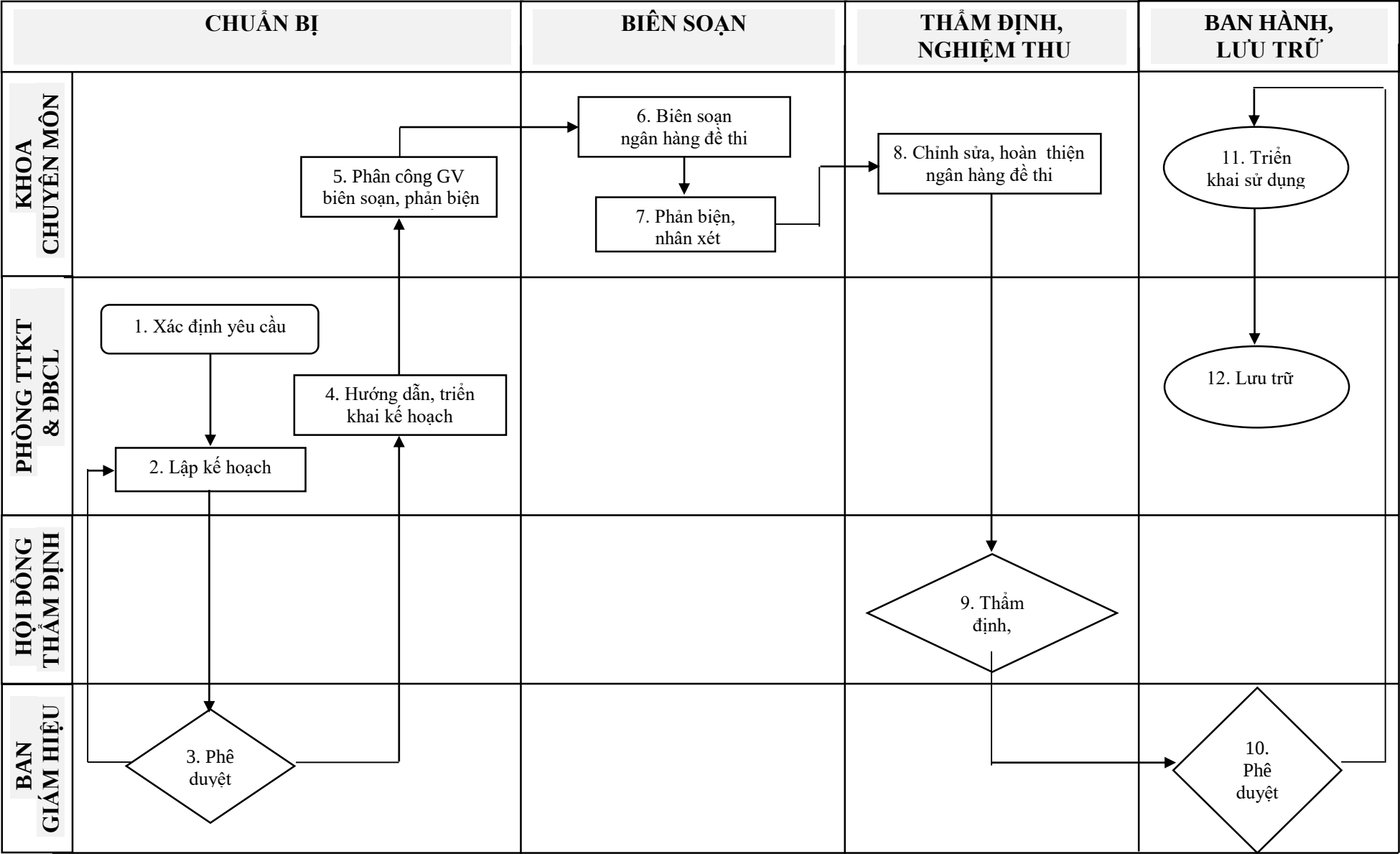
QT	Quy trình	KH	Kế hoạch
GV	Giáo viên	ĐBCL	Đảm bảo chất lượng
ĐT	Đề thi	BM	Biểu mẫu
QĐ	Quyết định	TTKT&ĐBCL	Thanh tra khảo thí và đảm bảo chất lượng
HSSV	Học sinh, sinh viên	CĐMĐ	Cao đẳng Miền Đông
BGH	Ban Giám hiệu	NHCHT	Ngân hàng câu hỏi thi
MH/MĐ	Môn học/Mô đun		

3. Lưu đồ (xem trang 3)

4. Đặc tả quy trình (Xem trang 4-7)

5. Biểu mẫu (xem trang 7-

LƯU ĐỒ QUY TRÌNH BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG CÂU HỎI



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận /người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
1	Xác định yêu cầu	Xác định sự cần thiết (qua hoạt động rà soát chương trình, tăng cường tính khách quan cho hoạt động đánh giá....) xây dựng ngân hàng câu hỏi cho các môn học/mô đun	Phòng TTKT và ĐBCL	Các khoa chuyên môn	- Danh mục các MĐ/MH cần biên soạn NHCHT	05 ngày	
2	Lập kế hoạch	- Xác định mục tiêu, yêu cầu, nội dung công việc, thời gian thực hiện; - Tổng hợp danh mục MĐ/MH biên soạn NHCHT; - Thành lập các Ban thẩm định	Phòng TTKT và ĐBCL	Khoa chuyên môn	- Kế hoạch biên soạn NHCHT - QĐ Ban thẩm định	04 ngày sau khi nhận hồ sơ	BM-QT05-QLĐT.01 BM-QT05-QLĐT.06
3	Phê duyệt	- Kiểm tra tính phù hợp của kế hoạch và các quyết định. Nếu chưa phù hợp chuyển về bước 2, nếu phù hợp chuyển đến bước 4.	Ban giám hiệu	Phòng TTKT và ĐBCL	- Kế hoạch biên soạn NHCHT - QĐ Ban thẩm định	01 ngày sau khi nhận hồ sơ	
4	Hướng dẫn, triển khai kế hoạch	- Phổ biến kế hoạch; - Hướng dẫn các quy định, biểu mẫu và yêu cầu cụ thể thực hiện biên soạn NHCHT;	Phòng TTKT và ĐBCL	Trưởng khoa	- Quy định biên soạn NGCHT - Bản hướng dẫn chi tiết	Theo kế hoạch	
5	Phân công giáo viên biên soạn, phản biện	Khoa chuyên môn phân công giáo viên biên soạn, phản biện (những GV đã tham gia giảng dạy các MĐ/MH) nộp về phòng Kiểm định và ĐBCL;	Khoa chuyên môn	Giáo viên	Bảng phân công GV biên soạn, phản biện, nhận xét	Theo kế hoạch	BM-QT05-QLĐT.02

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận /người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
6	Biên soạn ngân hàng đề thi	- Biên soạn NHCHT, đáp án - Viết hướng dẫn sử dụng; - Chuyển NHCHT cho giáo viên phản biện;	GV biên soạn	Giáo viên phản biện	- NHCHT và đáp án; - Hướng dẫn sử dụng	Theo kế hoạch	BM-QT05- QLĐT.03 BM-QT05- QLĐT.04
7	Phản biện, nhận xét	- Nghiên cứu, viết nhận xét, kiến nghị về NHCHT; - GV biên soạn và giáo viên phản biện tiến hành trao đổi các vấn đề chưa thống nhất;	Giáo viên phản biện	Khoa chuyên môn GV biên soạn	- Nhận xét, kiến nghị về NHCHT;	Theo kế hoạch	BM-QT05- QLĐT.05
8	Chỉnh sửa, hoàn thiện	Chỉnh sửa hoàn thiện dự thảo NHCHT và đáp án, theo nội dung đã thống nhất với GV phản biện và gửi NHCHT và đáp án cho Ban thẩm định nghiên cứu trước khi thẩm định.	GV biên soạn	Ban thẩm định	- NHCHT và đáp án; - Hướng dẫn sử dụng đề thi	Theo kế hoạch	
9	Thẩm định, Nghiệm thu	- GV biên soạn báo cáo tóm tắt quá trình biên soạn NHCHT; - Các thành viên Ban thẩm định nhận xét, đánh giá về NHCHT; - Trưởng ban thẩm định tổng hợp, kết luận chất lượng NHCHT - Thư ký Ban thẩm định lập biên bản họp thẩm định NHCHT;	- Ban thẩm định - GV biên soạn	Phòng TTKT và ĐBCL	- Phiếu đánh giá; - Biên bản họp thẩm định;	Theo kế hoạch	BM-QT05- TTKT-07 BM-QT05- TTKT-09

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Bộ phận/ Người thực hiện	Bộ phận /người phối hợp thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành	Biểu mẫu/ hồ sơ
10	Phê duyệt	Căn cứ báo cáo của Ban thẩm định, Phòng Kiểm định soạn thảo quyết định trình BGH ký phê duyệt	Ban Giám hiệu	- Phòng TTKT và ĐBCL	- Quyết định phê duyệt; - Bộ NHCHT	02 ngày sau khi nhận hồ sơ	BM-QT05-TTKT-09
11	Triển khai sử dụng	- Khoa chuyên môn tiếp nhận bàn giao NHCHT tích hợp, thực hành để quản lý và sử dụng; - Phòng Kiểm định tiếp nhận bàn giao NHCHT tự luận để quản lý và sử dụng;	- Phòng TTKT và ĐBCL	Khoa chuyên môn	- Quyết định phê duyệt; - Bộ NHCHT;	Sau khi được phê duyệt	
12	Lưu trữ	- Phòng Kiểm định và ĐBCL lưu trữ hồ sơ biên soạn NHCHT để quản lý và sử dụng;	- Phòng TTKT và ĐBCL		- Phiếu đánh giá; - Biên bản họp thẩm định; - Quyết định phê duyệt; - Bộ NHCHT;	Sau khi được phê duyệt	

BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hóa
1	Kế hoạch biên soạn Ngân hàng đề thi	BM-QT05-TTKT-01
2	Phân công biên soạn Ngân hàng đề thi các khoa	BM-QT05- TTKT -02
3	Mẫu Ngân hàng đề thi	BM-QT05- TTKT -03
4	Mẫu đề thi	BM-QT05- TTKT -04
5	Bản phản biện, nhận xét NHCHT	BM-QT05- TTKT -05
6	Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Ngân hàng đề thi	BM-QT05- TTKT -06
7	Phiếu đánh giá Ngân hàng đề thi	BM-QT05- TTKT -07
8	Biên bản họp thẩm định Ngân hàng đề thi	BM-QT05- TTKT -08
9	Quyết định phê duyệt Ngân hàng đề thi	BM-QT05- TTKT -09

Số: /KH-CĐMĐ

Đồng Nai, ngày tháng năm

**KẾ HOẠCH
RÀ SOÁT, ĐIỀU CHỈNH, BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG ĐỀ THI**

Kính gửi: Trưởng các đơn vị đào tạo.

- Căn cứ Quy định xây dựng, quản lý và sử dụng Ngân hàng đề thi, Bộ đề thi ban hành theo Quyết định số QĐ/CĐMĐ ngày của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Miền Đông;.

- Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học

Theo đề nghị của phòng Thanh tra khảo thí và đảm bảo chất lượng

Nhà trường giao các Khoa/Bộ môn lập Kế hoạch và tổ chức thực hiện rà soát, điều chỉnh, biên soạn ngân hàng đề thi các môn học/mô đun nghề đào tạo do Khoa/Bộ môn quản lý.

I. Mục đích:

II. Yêu cầu:

III. Nội dung công việc:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Yêu cầu

IV. Tổ chức thực hiện:

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHÂN CÔNG
BIÊN SOẠN NGÂN HÀNG ĐỀ THI/ BỘ ĐỀ THI**

Nghề đào tạo:

TT	Tên môn học/ Mô đun	Số giờ	Giáo viên biên soạn	Giáo viên phản biện, nhận xét	Hình thức thi	Số lượng câu hỏi/Bài tập dự kiến (*)	Số lượng đề thi dự kiến (**)	Thời gian hoàn thành

(*): Đối với Ngân hàng câu hỏi thi bao gồm câu trắc nghiệm, lý thuyết, bài tập ...

(**): Đối với Bộ đề thi

Ghi chú:

.....
.....

Đồng Nai, ngày tháng năm ...
TRƯỞNG KHOA

NGÂN HÀNG ĐỀ THI KẾT THÚC MÔN HỌC/ MÔ ĐUN.....
(Dùng cho nghề)

I. ĐỀ CƯƠNG ÔN TẬP.

.....

.....

.....

.....

.....

II. NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI.

1. Nhóm câu hỏi 1.

Câu 1(... đ).

Câu 2(... đ).

Câu 3(... đ).

Câu 4(... đ).

.....

2. Nhóm câu hỏi 2.

Câu 1(... đ).

Câu 2(... đ).

Câu 3(... đ).

Câu 4(... đ).

.....

3. Nhóm câu hỏi 3.

Câu 1(... đ).

Câu 2(... đ).

Câu 3(... đ).

Câu 4(... đ).

.....

III. ĐÁP ÁN VÀ BIỂU ĐIỂM.

(Đáp án soạn đầy đủ các ý chính nội dung cần trả lời trong câu hỏi/bài tập; Phân bố điểm cho từng ý nội dung trả lời hợp lý. Thang điểm thấp nhất để đánh giá từng ý nội dung là 0,25 điểm)

1. Nhóm câu hỏi 1.

Câu 1(... đ).

Câu 2(... đ).

Câu 3(... đ).

Câu 4(... đ).

.....

2. Nhóm câu hỏi 2.

Câu 1(... đ).

Câu 2(... đ).

Câu 3(... đ).

Câu 4(... đ).
Câu 5(... đ).
.....

3. Nhóm câu hỏi 3.

Câu 1(... đ).
Câu 2(... đ).
Câu 3(... đ).
Câu 4(... đ).
.....

IV. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN TỔ HỢP ĐỀ THI.

1. Ngân hàng đề thi áp dụng cho trình độ:
2. Mỗi đề thi gồm câu, được chọn ngẫu nhiên từ mỗi nhóm 1 câu.
3. Có thể ghép chọn trực tiếp đề thi từ Ngân hàng câu hỏi thi để đảm bảo tính nhất quán giữa Lý thuyết và Bài tập/Thực hành theo bảng dưới đây.

TT	Mã đề thi	Câu hỏi nhóm 1	Câu hỏi nhóm 2	Câu hỏi nhóm 3	Ghi chú
1	Mã đề thi 01				
2	Mã đề thi 02				
3	Mã đề thi 03				
...					

4. Thời gian làm bài thi: phút (Không thể thời gian giao/chép đề thi)

TẬP ĐOÀN CNCS VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG

ĐỀ THI KẾT THÚC MÔN HỌC/MÔ ĐUN

.....
(Dùng cho nghề)

Thời gian làm bài: phút (*không kể
giao/chép đề*)

Mã đề thi: 01.

NỘI DUNG ĐỀ THI

Câu 1(.... điểm).

Câu 2(.... điểm).

Câu 3(.... điểm).

.....

.....

Đồng Nai, ngày tháng năm

BẢN NHẬN XÉT
NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI/BỘ ĐỀ THI

I. Thông tin chung:

Họ và tên:
Trình độ chuyên môn:.....
Đơn vị công tác:
Tên ngân hàng đề thi:
Nghề:
Cán bộ biên soạn:

II. Nội dung phản biện, nhận xét.

1. Yêu cầu về chuyên môn đối với việc biên soạn ngân hàng câu hỏi thi/bộ đề thi.
- Nội dung các câu hỏi có đảm bảo chính xác kiến thức của môn học, đảm bảo tính khoa học? Có bám sát đề cương chi tiết môn học đã được bộ môn/khoa thông qua?

.....
.....

- Nội dung các câu hỏi có tính hệ thống và phủ đầy kiến thức của môn học?

.....
.....

- Nội dung của đáp án là đầy đủ, phù hợp và chính xác theo yêu cầu của câu hỏi?

.....
.....

- Lời văn, câu chữ trong câu hỏi thi và đáp án là rõ ràng?

.....
.....

2. Yêu cầu về kỹ thuật.

Có đúng các yêu cầu về kỹ thuật: font chữ, cỡ chữ, đáp án, biểu điểm, hướng dẫn tổ hợp đề thi?

.....
.....

3. Yêu cầu về chuyên môn đối với việc xây dựng ngân hàng câu hỏi thi/bộ đề thi.

- Cấu trúc bộ đề thi, phân bổ số lượng câu hỏi, phương án tổ hợp đề có hợp lý không?

.....
.....

4. Những yêu cầu cần chỉnh sửa (nếu có).

.....
.....

5. Đánh giá tổng quát:

.....
.....

NGƯỜI NHẬN XÉT

Số: /QĐ-CĐMĐ

Đồng Nai, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi/đề thi

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG

Căn cứ Quyết định số 424/2008/QĐ - BGDDT ngày 24/01/2008 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Công nghiệp cao su trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Nghiệp vụ Cao su;

Căn cứ Quyết định số 1313/QĐ-BLĐTBXH ngày 21/8/2024 của Bộ lao động Thương Binh Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su thành Trường Cao đẳng Miền Đông;

...

Xét đề nghị của Trưởng phòng TTKT và ĐBCL;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. ..

Điều 2. ...

Điều 3./.

Nơi nhận:

.

HIỆU TRƯỞNG

Danh sách
Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi/đề thi
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-CDMD ngày /...../...)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh trong ban
1			Trưởng ban
2			P.Trưởng ban
3			Thư ký
4			Thành viên
5			Thành viên
6			Thành viên
7			Thành viên
8			Thành viên
9			...
10			...
11			...
12			...
13			...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ - NGHIỆM THU
NGÂN HÀNG CÂU HỎI THI/BỘ ĐỀ THI

Tên MĐ/MH:

Nghề..... Trình độ đào tạo:.....

Giáo viên biên soạn:.....

TT	Các tiêu chí đánh giá	Mức độ đánh giá			Nội dung cần chỉnh sửa
		Đạt yêu cầu đề nghị ban hành	Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa	Chưa đạt yêu cầu, phải biên soạn lại	
1	Tính bao quát và sự phù hợp của nội dung NHCH/NHĐT với mục tiêu và nội dung MĐ/MH				
2	Lựa chọn các kiến thức, kỹ năng đánh giá				
3	Nội dung câu hỏi				
4	Nội dung đáp án				
5	Tính vừa sức của NHCH/NHĐT				
6	Khả năng phân loại học lực của bộ NHCH/NHĐT				
7	Sự phù hợp của đáp án và thang điểm				
8	Văn phong, diễn đạt				
9	Phương án tổ hợp đề đối với NHCH(Không đánh giá tiêu chí này đối với NHĐT)				

Kết luận:.....

Các mức độ đánh giá:

- Đạt yêu cầu đề nghị ban hành: Không phải sửa chữa gì hoặc chỉ sửa chữa nhỏ về biên tập;
- Đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa: Phải sửa chữa một số lỗi về nội dung chuyên môn và biên tập sau đó trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch và thư ký Hội đồng xem xét thông qua;
- Không đạt yêu cầu phải biên soạn lại: Có nhiều lỗi về nội dung chuyên môn và biên tập phải biên soạn lại sau đó trình Hội đồng thẩm định lại;

Đồng Nai, ngày tháng năm
Người đánh giá

Đồng Nai, ngày tháng năm

BIÊN BẢN
HỌP THẨM ĐỊNH, NGHIỆM THU NGÂN HÀNG CÂU HỎI/BỘ ĐỀ THI

Thời gian tổ chức:

Địa điểm:....., Cơ sở 1 – Trường Cao đẳng Miền Đông.

Tên MĐ/MH:

Nghề:

Giáo viên biên soạn:.....

Giáo viên phản biện:.....

Số thành viên Hội đồng có mặt: thành viên, gồm có:

1.
2.
3.
4.

Số thành viên vắng mặt:....., gồm có:

1. - Lý do.....
2.- Lý do.....

1. Báo cáo kết quả biên soạn ngân hàng đề thi(NHCH/ĐT):

Thầy..... báo cáo tóm tắt về quá trình biên soạn và kết quả biên soạn NHCH/ĐT:

- Số giờ của MĐ/MH:.....;
- Hình thức thi:.....;
- Số lượng câu hỏi: câu;
- Số lượng nhóm câu hỏi: nhóm;
- Số lượng đề thi: đề;
- Cấu trúc đề thi:câu/đề;
- Thời gian làm bài: phút/đề;

2. Các ý kiến phản biện, nhận xét.

.....
.....

3. Các thành viên Hội đồng nhận xét:

.....
.....

4. Giáo viên biên soạn tiếp thu và giải trình:

.....
.....

5. Đánh giá ngân hàng đề thi:

- NHCH/ĐT được đánh giá bằng Phiếu đánh giá: Các thành viên ghi ý kiến của mình vào phiếu đánh giá, trong đó cần khẳng định NHCH/ĐT đạt yêu cầu hay chưa đạt yêu cầu, những nội dung cần bổ sung, chỉnh sửa.

- Kết quả kiểm phiếu:
 - Tổng số phiếu phát ra: phiếu
 - Tổng số phiếu thu vào: phiếu
 - Số phiếu hợp lệ: phiếu
 - Số phiếu không hợp lệ: phiếu
 - Kết quả đánh giá:
 - + Đạt yêu cầu đề nghị ban hành: phiếu
 - + Đạt yêu nhưng phải chỉnh sửa: phiếu
 - + Không đạt yêu cầu, phải xây dựng lại: phiếu

6. Kết luận của Hội đồng thẩm định.

- * Thống nhất với giáo viên biên soạn các nội dung sau:
 - Hình thức thi:.....;
 - Số lượng câu hỏi: câu;
 - Số lượng nhóm câu hỏi: nhóm;
 - Số lượng đề thi: đề;
 - Cấu trúc đề thi:câu/đề;
 - Thời gian làm bài: phút/đề;
- * Kết quả đánh giá NHCH/ĐT:
- * Các nội dung bổ sung chỉnh sửa(nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

Phiên họp thẩm định kết thúc vào lúch..... ngày, biên bản được thông qua Hội đồng với 100% ý kiến đồng ý.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG

.....

.....

TẬP ĐOÀN CNCS VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-CĐMĐ

Đồng Nai, ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Ngân hàng đề thi, Bộ đề thi.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG MIỀN ĐÔNG

Căn cứ Quyết định số 424/2008/QĐ - BGDDT ngày 24/01/2008 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Công nghiệp cao su trên cơ sở Trường Trung học Kỹ thuật Nghiệp vụ Cao su;

Căn cứ Quyết định số 1313/QĐ-BLĐTBXH ngày 21/8/2024 của Bộ lao động Thương Binh Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su thành Trường Cao đẳng Miền Đông;

...

Theo đề nghị của Hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi/đề thi,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. ..

Điều 2. ..

Điều 3./.

Nơi nhận:

.

HIỆU TRƯỞNG